

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Pencatatan Kematian (LURING)

No	Aktivitas	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan
		Petugas Pelayanan	Petugas Penyerahan	Petugas Operator	Kepala Seksi	Kepala Bidang	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima berkas permohonan di loket pendaftaran							persyaratan permohonan, atk	3 menit	berkas permohonan diterima	
2	Menganalisa dan verifikasi data berkas permohonan							persyaratan permohonan, atk	3 menit	berkas permohonan dikoreksi	
3	Mengentri data permohonan	lengkap						persyaratan permohonan, atk, komputer	10 menit	entri data	
4	Mengajukan persetujuan permohonan kepada Kepala Dinas							Komputer	3 menit	pengajuan permohonan online	
5	Memberi persetujuan melalui aplikasi							Handphone, Laptop, Akta dan kutipan	1 menit	akta kematian, kutipan, disetujui Kasi	
6.	Memberi persetujuan melalui aplikasi							Handphone, Laptop akta ,dan kutipan	5 menit	akta kematian, kutipan, disetujui Kabid	
7.	Memberi persetujuan melalui aplikasi							akta kematian, kutipan	5 menit	akta kematian, kutipan, di TTE oleh Kadis	
8.	Mencetak akta, kutipan akta kematian							berkas permohonan, ATK, komputer, printer	10 menit	akta kematian, kutipan	
9.	Menerima akta kematian dan kutipan yang sudah ditandatangani (TTE)							akta dan kutipan	3 menit	berkas pencatatan kematian siap diserahkan	
10.	Mendokumentasikan akta kematian							akta dan kutipan	3 menit	mengarsipkan dokumen akta kematian	
11	Menyerahkan dokumen pencatatan kematian kepada pemohon							akta dan kutipan	3 menit	penyerahan dokumen pencatatan kematian	